

Guatemala, 30 de Abril de 2018

Informe-04-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 103-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de Abril del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000014.

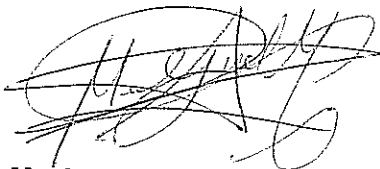
Actividades Realizadas

- Apoyar en llevar el control de préstamos de expedientes según sean requeridos, así como en la reproducción de documentos.
- Brindar apoyo en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyar la tabulación de las evaluaciones del desempeño realizadas al personal de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en otros requerimientos de las áreas de trabajo que conforman, las mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos.
- Brindar apoyo en la recepción y revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Apoyar en el escaneo y envío a Información Pública de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
- Otras actividades afines a su contrato.



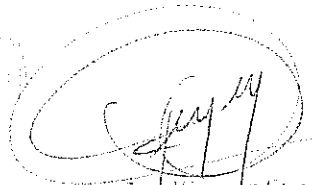
Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la elaboración de Nomina de las personas que prestaron sus Servicios Técnicos/Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" del año 2017 a solicitud de la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyó en la conformación del expediente de facturas e informes originales correspondiente al mes de Marzo, para el traslado al Departamento Financiero para su resguardo, de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales, bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal".
- Se apoyó en la digitalización y grabado en CD de los Informes 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", del mes de Marzo, para enviarlos a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho para su publicación en el portal de la transparencia.
- Se apoyó en la impresión y entrega de retenciones del Impuesto al Valor Agregado (IVA) del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" del mes de Marzo.
- Se apoyó en la recepción y revisión de informes y facturas de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de las diferentes dependencias, de la Dirección General de las Artes, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de abril.
- Se apoyó en la Alimentación de bases para la elaboración de contratos de las siguientes Dependencias: Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala, Marimba de Concierto del Palacio Nacional, Coro Nacional de Guatemala y Dirección de Formación Artística.
- Se apoyó en la revisión de Contratos Suscritos y Fianzas de Cumplimiento, de las personas que fueron contratadas bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las siguientes Dependencias: Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala, Marimba de Concierto del Palacio Nacional, Coro Nacional de Guatemala y Dirección de Formación Artística.



María Gisel Milian Chacón

Vo.Bo.



M.Sc. Alma Sara Vázquez Graña
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes